**Registro de Treinamento**

**Projeto: Capacitação para Uso do Dashboard de Vendas**

**Data: 20/11/2024**

**Local: Sala de Treinamento A**

**1. Detalhes do Treinamento**

* **Facilitador:** Elmesson Ribeiro
* **Objetivo:** Capacitar os participantes no uso do Dashboard de Vendas no Power BI, incluindo navegação, interpretação de métricas e funcionalidades avançadas.

**2. Lista de Participantes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome Completo** | **Departamento** | **Cargo** | **Assinatura** |
| 1 | Ana Clara Silva | Vendas | Gerente de Vendas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Carlos Eduardo Santos | Financeiro | Analista Financeiro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | João Paulo Oliveira | TI | Especialista em TI | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Maria Fernanda Costa | Marketing | Coordenadora de Marketing | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Pedro Henrique Souza | Vendas | Representante Comercial | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Cronograma do Treinamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horário** | **Atividade** |
| 09:00 - 10:00 | Introdução ao Dashboard de Vendas |
| 10:00 - 11:30 | Interpretação de Métricas |
| 11:30 - 12:00 | Sessão de Perguntas e Feedback |

**4. Avaliação de Satisfação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participante** | **Nota (1-5)** | **Comentários** |
| Ana Clara Silva | 5 | Treinamento claro e objetivo. |
| Carlos Eduardo Santos | 4 | Poderia incluir mais exemplos práticos. |
| João Paulo Oliveira | 5 | Excelente abordagem sobre métricas avançadas. |

**Responsável pelo Treinamento:**

Elmesson Ribeiro